

## Инструкция по заполнению

### ФОРМУЛЯР АНКЕТЫ-ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ВИЗЫ НА БАЗЕ ИНТЕРНЕТА

**Инструкция по заполнению формуляра** (в хронологическом порядке по номерам полей)

Указание: Формуляр действителен по всему миру и регулярно редактируется. Записи следует вносить в формуляр **исключительно латинскими буквами** (либо **транскрипция с русского языка, либо на немецком языке; английский язык не допускается**), умляуты не допускаются. В графах, где есть выборка стран, выбор производится на русском языке.

Все личные данные должны точно соответствовать записям (транскрипции) в загранпаспорте.

1. Фамилия заявителя
2. Урожденный/ая
3. Имя заявителя (отчество в формуляре анкеты НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ).
4. Дата рождения заявителя
5. Не заполняется
6. Место рождения; страна рождения (как указано в паспорте)
7. Гражданство в настоящее время (как правило, «Российская Федерация»)
8. Прежнее гражданство (как правило, «Советский Союз»); указывать обязательно!
9. Пол (выбрать соответствующий)
10. Семейное положение (выбрать соответствующее)
11. Ф.И.О. отца – вписать в „-“,
12. Ф.И.О. матери – вписать в „-“,
13. Вид паспорта (выбрать соответствующий, как правило, «национальный заграничный»)
14. Номер паспорта (см. паспорт; номер паспорта указывается только цифрами **без знака «№»**)
15. Кем выдан (как правило, «Российская федерация»)
16. Дата выдачи (см. паспорт)
17. Действителен до (см. паспорт)
18. Данные требуются только в случае, если заявитель является гражданином третьей страны
19. Профессиональная деятельность в настоящее время (указать, кем работаете в настоящее время)
20. Название, адрес и номер телефона работодателя (**например:** ООО Messe Frankfurt RUS, 125167, Moskva, Leningradskiy pr-t, 39A, +7 (495) 721-10-57)
21. Главная страна следования (выбрать соответствующую; например: «Германия»)
22. Категория визы
23. Виза (всегда «Индивидуальная виза»)
24. Виза запрашивается для (как правило «для однократного въезда»)
25. Виза запрашивается на (указать количество дней)
26. Другие визы и срок их действия (в краткой форме, например: BNL 2002-30 dney, USA 2000-10 dney, D 2004-14 dney, UK 2003-7 dney)
27. Заполняется в случае транзита
28. Предыдущие поездки (в краткой форме, см. выше)
29. Цель поездки (как правило «деловая»)
30. Дата въезда (1 въезд)

31. Дата выезда (последний день пребывания).
32. Первый пункт пересечения границы (например, «Frankfurt am Main»)
33. Транспортное средство (как правило, «avia»)
34. Имя/название приглашающего лица... (MESSE FRANKFURT GMBH; телефон и факс:, тел. +49 69 7575 0, факс +49 69 7575 6433; адрес: 60327 Frankfurt am Main, Ludwig-Erhard-Anlage 1, e-mail: можно не указывать)
35. Кто оплачивает расходы за проезд (выбрать «заявитель»)
36. Средства к существованию (выбрать соответствующий пункт; дорожная и/или медицинская страховка – просьба отмечать всегда и указывать срок действия)
37. Фамилия супруга/-и
38. Урожденный/-ая (обязательно)
39. Имя супруга/-и
40. Дата рождения супруга/-и
41. Место рождения супруга/-и (если неизвестно, поставить прочерк)
42. Дети
43. Заполняется только в том случае, если заявитель является ребенком или супругом (супругой) гражданки (гражданина) Германии либо другого государства ЕС.
44. Просьба внимательно прочитать самому или зачитать заявителю
45. Домашний адрес заявителя
46. Телефон (в первую очередь указать номер стационарного телефона)
47. Заполняется после распечатки
48. Заявитель расписывается после распечатки **СОБСТВЕННОРУЧНО!**

Нажать «сохранить/распечатать»

Теперь нажать на появившийся символ «pdf» (**Заявление.pdf**); анкета проверяется; если имеются ошибки, они отображаются на экране и должны быть исправлены!

После полного исправления сохраните анкету нажав символ «xml» (**Анкетные данные.xml**).

Затем сохраните анкету, нажав на символ «pdf» (**Заявление.pdf**), в формате pdf, а затем откройте и распечатайте ее в 2-х экземплярах. Последняя страница анкеты должна содержать штрих-код.